



ČTYŘLÍSTEK PRO VEDENÍ ŠKOLY



Co připravím pro začínajícího učitele?

- Připravím harmonogram plánu adaptace.
- Vyberu mu vhodného uvádějícího učitele.
- Představím ho všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy dle podmínek a zvyklostí školy.
- Zřídím mu přístup do elektronických systémů školy (služební e-mail, třídní knihy ...)
- Připravím smlouvu a všechny administrativní náležitosti - nějaké dokumenty musí dodat i začínající učitel (personální dotazník, rejstřík trestů, doklad o vzdělání ...)
- Pošlu ho na vstupní lékařskou prohlídku.
- Poskytnu mu školení BOZP a PO.
- Zašlu mu ŠVP, případně mu půjčím metodické, didaktické materiály.

Jaké dovednosti očekávám od uvádějícího učitele?

- Empaticky a vstřícně přistupuje k začínajícímu učiteli.
- Aktivně naslouchá a klade otázky.
- Systematicky pozoruje učitele při výuce.
- Vede učitele k tomu, aby definoval, čeho konkrétně chce dosáhnout.
- Pomáhá se stanovením cíle.
- Přispívá k vytváření pozitivního klimatu školy, založeného na vzájemném respektu a sdílení společných profesních hodnot a spolupráci.
- Podílí se na prezentaci a rozvoji školy.
- Průběžně se učí a vzdělává a využívá různé zdroje pro svůj profesní růst.
- Povzbuzuje k využívání rozličných zdrojů informací, propojených se skutečným životem.
- Rozvíjí u žáků kritické myšlení.
- Orientuje se v RVP, ŠVP a dalších dokumentech školy.
- Na základě sebereflexe plánuje svůj vlastní profesní rozvoj.

Na co se připravím já?

- Připravím se na první schůzku s uvádějícím učitelem.
- Zváším, jaké povinnosti ve vztahu k adaptaci začínajícího učitele budu delegovat na další členy vedení školy.
- Zváším, zda mám zjištěné reference o začínajícím učiteli z jeho předchozího působení (během studia či na jiných pracovištích).
- Zváším, zda mám pro začínajícího učitele kabinet a zázemí - spolu s vhodným kolegou.
- Zváším, zda mám pro začínajícího učitele rozmyšlený a zajištěný úvazek a do jaké platové třídy ho zařadím.