



ČTYŘLÍSTEK PRO ZAČÍNAJÍCÍ UČITELE



Co si připravím já?

- Seznámím se se školním vzdělávacím programem.
- Zjistím a vypůjčím si odpovídající učebnice.
- Zjistím, jaké má škola pomůcky.
- Zúčastním se červnových školních akcí.

O co můžu požádat uvádějícího učitele?

- Roční tematické plány, jestliže se ve škole používají,
- učebnice a pomůcky,
- osobní setkání,
- kontakt na učitele stejného oboru.

O co můžu požádat vedení školy?

- Zřízení školního emailu,
- informaci jakou platformu škola používá (Office 365, Google Workspace),
- zapůjčení školního vzdělávacího programu,
- konkrétní úvazek,
- informaci o způsobech elektronické komunikace ve škole,
- informaci, zda se konají srpnové aktivity pedagogického sboru.





ČTYŘLÍSTEK PRO UVÁDĚJÍCÍ UČITELE



Na co se připravím já?

- Seznámím se se začínajícím učitelem.
- Promyslím si společná pravidla pro vzájemnou komunikaci.
- Připravím se na poskytování podpory začínajícímu učiteli.
- Promyslím harmonogram uvádění začínajícího učitele včetně hodnocení, sebereflexe a reflexe.
- Seznámím se s plánem adaptace.

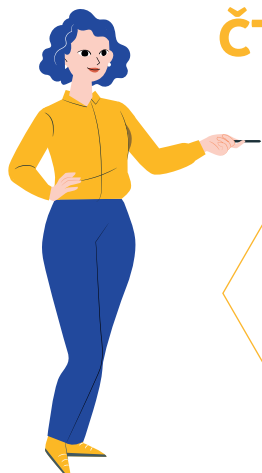
Co si připravím pro začínajícího učitele?

- Naplánuji si osobní setkání se začínajícím učitelem,
- poskytnu začínajícímu učiteli
 - školní vzdělávací program,
 - ukázky tematických plánů,
 - učebnice a pomůcky.

O co požádám vedení školy?

- Kontaktní údaje na začínajícího učitele,
- úvazek začínajícího učitele,
- upravení rozvrhu, aby vznikl prostor pro uvádění,
- podporu dalších kolegů (například koordinátora ICT, EVVO, ŠVP, výchovného poradce, metodika primární prevence ...),
- umístění začínajícího učitele v kabinetu, případně ve sborovně.





ČTYŘLÍSTEK PRO VEDENÍ ŠKOLY



Co připravím pro začínajícího učitele?

- Připravím harmonogram plánu adaptace.
- Vyberu mu vhodného uvádějícího učitele.
- Představím ho všem pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy dle podmínek a zvyklostí školy.
- Zřídím mu přístup do elektronických systémů školy (služební e-mail, třídní knihy ...)
- Připravím smlouvu a všechny administrativní náležitosti - nějaké dokumenty musí dodat i začínající učitel (personální dotazník, rejstřík trestů, doklad o vzdělání ...)
- Pošlu ho na vstupní lékařskou prohlídku.
- Poskytnu mu školení BOZP a PO.
- Zašlu mu ŠVP, případně mu půjčím metodické, didaktické materiály.

Jaké dovednosti očekávám od uvádějícího učitele?

- Empaticky a vstřícně přistupuje k začínajícímu učiteli.
- Aktivně naslouchá a klade otázky.
- Systematicky pozoruje učitele při výuce.
- Vede učitele k tomu, aby definoval, čeho konkrétně chce dosáhnout.
- Pomáhá se stanovením cíle.
- Přispívá k vytváření pozitivního klimatu školy, založeného na vzájemném respektu a sdílení společných profesních hodnot a spolupráci.
- Podílí se na prezentaci a rozvoji školy.
- Průběžně se učí a vzdělává a využívá různé zdroje pro svůj profesní růst.
- Povzbuzuje k využívání rozličných zdrojů informací, propojených se skutečným životem.
- Rozvíjí u žáků kritické myšlení.
- Orientuje se v RVP, ŠVP a dalších dokumentech školy.
- Na základě sebereflexe plánuje svůj vlastní profesní rozvoj.

Na co se připravím já?

- Připravím se na první schůzku s uvádějícím učitelem.
- Zvážím, jaké povinnosti ve vztahu k adaptaci začínajícího učitele budu delegovat na další členy vedení školy.
- Zvážím, zda mám zjištěné reference o začínajícím učiteli z jeho předchozího působení (během studia či na jiných pracovištích).
- Zvážím, zda mám pro začínajícího učitele kabinet a zázemí - spolu s vhodným kolegou.
- Zvážím, zda mám pro začínajícího učitele rozmyšlený a zajištěný úvazek a do jaké platové třídy ho zařadím.

